

MITARBEITER*IN (M/W/D) SEMINARBETREUUNG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine*n Mitarbeiter*in für die Seminarbetreuung unserer offenen Seminare in geringfügiger Beschäftigung.

Die Arbeitsgemeinschaft Bildung und Beruf e.V. wurde 1983 im Raum München gegründet. Seit 1996 befindet sich der Sitz in Pößneck. Mit unserem offenen Seminarangebot sprechen wir Trainer*innen, Berater*innen und Führungskräfte an, die sich in den Bereichen Training oder Coaching aus- und weiterbilden möchten.

Der Aufgabenbereich Seminarbetreuung umfasst:

- Vor- und Nachbereitung der Seminar- und Gruppenräume,
- Raumpflege,
- Organisation der Pausenverpflegung.

Unsere Erwartungen an Sie:

- Sie arbeiten gewissenhaft und gründlich.
- Sie besitzen optimalerweise einen Führerschein Klasse B und einen PKW.

Was wir Ihnen bieten:

- flexible Arbeitszeiten
- aufgeschlossenes und freundliches Team

Die Arbeitszeit gestaltet sich variabel im Rahmen von bis zu 10 Wochenstunden. Der Arbeitsort befindet sich in unseren Geschäftsräumen in Pößneck, ggf. in externen Räumen im nahen Umkreis von Pößneck.

Lieben Sie es, Veranstaltungen vorzubereiten und im Hintergrund zu unterstützen? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

KONTAKT

Arbeitsgemeinschaft Bildung und Beruf e.V., Ernst-Thälmann-Str. 21, 07381 Pößneck
Ansprechpartnerin: Anja Klötzing, Tel.: 03647-423510, Mail: kloetzing@abb-seminare.de

Ausschreibung Stand: 03.09.2021